

poznavanje sa Excel-om

Vođenje precizne evidencije predstavlja zajedničku karakteristiku svih vrsta poslovanja. Kako se asortiman proizvoda, usluga, broja klijenata povećava, određeno poslovanje zahteva računarski sistem koji je u stanju da se nosi sa bujicom finansijskih i drugih podataka.

Microsoft Excel predstavlja program za rad sa tabelama koji nam omogućava da organizujemo svoje podatke u liste, a zatim ih zbirno prikazemo, uporedimo i grafički prikazemo. On nam može pomoći da izračunamo zbir, da nađemo najveću vrednost, uporedimo vrednost prodaje proizvoda u toku jednog dana sa ukupnom prodajom u datom kvartalu, plus sve to grafički da prikazemo u vidu grafikona. Jednom rečju, Excel je program koji će nam uštedeti sate i sate mukotrpnog rada.

Radi se zapravo o matrici od više stotina kolona i više hiljade redova, a osnovni princip rada se svodi na formiranje tabele sa podacima koja može imati isti oblik kao i formulari koji se koriste u poslovanju. Svakom poqu se može pridružiti i formula tako da se promena podataka u jednom poqu automatski prenosi na bilo koje drugo poqe, ako je one vezano nekom relacijom. U ove programe ugrađena je i poslovna grafika koja omogućava vizuelni prikaz delova pojedinih tabela ili celih formiranih tabela.

Sve gore nabrojano Excel će uraditi na jednostavan način. Samo treba prihvatiti način organizovanja podataka, poštovati nekoliko preporuka o njihovom uređenju i prepoznavati tipove podataka. Potrebno je dobro savladati izraze i funkcije, način referenciranja blokova, potom postupke u pregledu i naprednoj obradi podataka.

1.1. Osnovni elementi radne površine

Kad pokrenemo Excel, otvori će se prazan dokument. Od tog trenutka pa nadalje Excel nam je na raspolaganju. Možemo da unosimo podatke, izmenimo izgled, zahtevamo od Excel da zbirno prikaže podatke ili da pronađemo informacije u pomoćnim datotekama. Na slici 1.1.1.

predstavljani su najvećnji elementi Excel okruženja:

Program se otvara na jedan od sledećih načina:

- izborom Start->Programs->Microsoft Excel stavke;
- na panelu Programs Office taskbar-a pritisnemo dugme Microsoft Excel;
- otvaranjem nove ili postojeće Excel tabele program se automatski startuje.

1. naslovna linija prozora – sadrži ime dokumenta i ime programa;
2. kontrolni meni dokumenta;
3. linija menija – sadrži punu listu raznih Excel-ovih komandi;
4. paleta sa alatima Standard;
5. paleta sa alatima Formatting;
6. lista imenovanih blokova (Name Box) – prikazuje adresu aktivne ćelije ili neki drugi sadržaj;

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com